

「#뒷면」

응시원서 작성요령

응시원서는 자필로 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재하여야 한다.

- 시험회수 및 시험명 ① : 당해시험의 시험회수 기재
- 응시자 성명②③ : 성명을 기재하고 ②는 응시자 성명과 인장 날인
- 주 소 ③ : 현주소를 기재한다.
- 최종학력 ④ : 대학교 이하 란에는 대학교 이하의 학력을 기재하고, 대학원 졸업자나 재학 자는 대학교를 기록한다.
- 적성검사 ⑤ : 기재 생략 가능
- 신체검사 ⑥ : 기재 생략 가능
- 취업보호대상자 ⑦ : 대상자는 “예”로 기재한 후, 응시원서 제출시. 증빙서류를 첨부한다.
미 대상자는 기재하지 않는다.
- 직 급 ⑧ : 철도운영기관의 현재의 직급을 기재한다. 일반응시자 해당 없음
(예 : 운전 7급)
- 생년월일 ⑩ : 호적상의 생년월일과 연령 기재
- 주민등록번호 ⑪ : 주민등록번호는 기재하지 않는다.
- 주요경력 ⑫ : 다음의 연도별 순서에 의거 기재하되, 경력자는 철도운영기관의 경력을 빠짐없이 기재한다.
 - . 최초임용
 - . 시험에 필요한 경력
 - . 현 근무 소속을 기재한다.
- 추천기관 ⑬ : 철도운영기관을 표기하고 직인을 날인 한다. 일반응시자 해당 없음
- 사진 ⑭ : 3X4센티미터 규격의 사진을 붙인다.
- ※란은 기재하지 아니한다.

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 및 아카데미 날인 여부를 확인하여야 한다.
2. 응시표를 가지지 아니한 자는 응시할 수 없으며 분실하였을 때는 사진(원서첨부 사진과 동일 원판 일 것) 1매 지참 재교부 받아야 한다.
3. 시험장에는 응시표, 사원증 및 주민등록증과 답안 작성에 필요한 컴퓨터용 수정사인펜만을 지참하여야 한다.
4. 시험 당일은 매 시험 시작 40분 전까지 지정된 좌석에 착석하여 책상 위 바른편에 응시표, 사원증 및 주민등록증을 놓아 감시관의 확인을 받아야 한다.
5. 답안 작성은 답안지에 기재된 작성요령, 주의사항 등은 감시관의 지시에 따른다.
6. 시험실 내에서는 흡연, 담화, 물품의 대여 등을 일체금하며 일단 입실한 자는 시험감시관의 지시 없이는 퇴장할 수 없다.
7. 부정행위자, 규칙위반자, 또는 주의 사항이나 감시관의 지시에 순응하지 아니한 자는 즉시 퇴장을 명하며, 시험을 무효로 하고, 향후 5년간 아카데미에서 행하는 각종 시험의 응시자격을 정지 처분한다.